

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

документов личного происхождения №

г. Красноярск

« »

2026 г.

В целях пополнения Архивного фонда Российской Федерации документами личного происхождения и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ст. 11 Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Красноярского края» (КГКУ «ГАКК») в лице директора Сордии Ольге Робертовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Архив**», с одной стороны, и гр.

(ФИО)

являющийся Дарителем и Правообладателем в одном лице, в дальнейшем именуемый "**Сдатчик**", с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. **Архив** принимает, а **Сдатчик** безвозмездно передает принадлежащие ему на праве собственности документы личного происхождения (далее — документы) на постоянное хранение.

1.2. Предметом настоящего договора являются документы _____, образовавшиеся в процессе

(ФИО)

его служебной и творческой деятельности.

1.3. Передаваемые в дар документы (п.1.2 договора) признаются бесценными.

1.4. **Сдатчик** передает **Архиву** права использования на неисключительной основе (неисключительная лицензия) документов **Сдатчика**, являющихся объектами авторских и смежных прав, на условиях настоящего Договора на весь срок действия исключительного права на документы, передаваемые без ограничения доступа к ним, на территории всего мира с возможностью использования, в том числе, в сети Интернет.

1.5. Основанием для передачи документов в **Архив** являются настоящий договор и перечень документов, передаваемых в **Архив** (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.6. Переданные документы поступают на постоянное хранение в **Архив** и становятся государственной собственностью – собственностью Красноярского края после окончания срока действия исключительного права на документы (п. 1.2 договора).

1.7. **Сдатчик** гарантирует наличие у него необходимых прав в достаточном объеме для заключения настоящего Договора. Права, передаваемые по настоящему Договору, в том объеме, который согласован **Сторонами**, свободны от требования и



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: a1c2ec6713c286944173431091a7afb6
Владелец: Сордия Ольга Робертовна
Действителен с 20.01.2025 до 15.04.2026

иных притязаний со стороны третьих лиц, не находятся под арестом, залогом, не имеют иных ограничений.

В случае возникновения претензий со стороны возможных правообладателей и иных лиц по поводу использования документов (п. 1.2 договора), **Сдатчик** разрешает их самостоятельно и за свой счет.

1.8. Местом постоянного хранения документов определяются здания **Архива**.

2. Порядок передачи документов

2.1. Передача документов **Сдатчиком Архиву** осуществляется на условиях настоящего договора.

2.2. Последующие передачи документов **Сдатчиком** оформляются дополнительным соглашением с приложением перечня, передаваемых документов, если условия передачи документов не меняются. Если условия передачи документов изменяются, то заключается новый договор.

3. Обязанности сторон

3.1. **Архив** обязуется:

3.1.1. В соответствии с действующим законодательством и организационно-методическими разработками в сфере архивного дела организовать и провести прием и описание документов **Сдатчика**, их дальнейшее хранение и учет, а также осуществлять использование в научных, практических и иных целях документов, передаваемых без ограничения доступа.

3.1.2. Использовать документы **Сдатчика**, передаваемых без ограничения доступа, только для удовлетворения потребностей публикационно-выставочной деятельности **Архива** без извлечения прибыли в любой из форм, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Отчет об использовании документов **Архивом** предоставляется по запросу **Сдатчика**.

Доступ пользователей к архивным документам **Сдатчика**, передаваемых без ограничения доступа, обеспечивается в читальном зале **Архива**. При этом исключается возможность их копирования пользователем, если у него нет соответствующего разрешения правообладателя.

При изменении условий использования передаваемых **Сдатчиком** документов заключается новый договор.

3.2. **Сдатчик** обязуется:

3.2.1. В согласованные сроки предоставить **Архиву** документы, указанные в перечни (Приложении № 1 к настоящему договору), свободными от прав на них третьих лиц. В Перечне, в случае ограничения доступа к каким-либо документам, необходимо указать срок в графе «срок ограничения к доступа к документу».

3.2.2. Оказывать помощь при проведении экспертизы ценности и при составлении описи переданных документов.

3.3. **Стороны** обязуются не передавать своих прав и обязанностей, предусмотренных настоящим договором третьим лицам без согласия другой **Стороны**.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его **Сторонами** и действует до дня исполнения **Сторонами** обязанностей по данному договору.

4.2. Споры и разногласия, возникшие между **Сторонами** и неурегулированные в ходе переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания их **Сторонами**, если иное не оговорено ими дополнительно.

4.5. Описи дел личного фонда после их рассмотрения на экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Красноярского края и утверждения их директором **Архива** пересмотру не подлежат.

4.6. Иные условия по усмотрению **Сторон**:

5. Ответственность Сторон

5.1. **Стороны** несут ответственность за исполнение своих обязательств и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Сдатчик»

«Архив»:

Краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Красноярского края»
660021, Россия, г. Красноярск, ул. Робеспьера, 4,
ИНН 2460213844, КПП 246001001,
ОГРН 1092468004617
тел. 227-17-47, gakk@krasarh.ru

Директор

О.Р. Сордия

_____ (ФИО)

Адрес:

Паспорт серии

№

Выдан:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.п.

