

ИНСТРУКЦИЯ

(методические рекомендации)

**по заполнению заявки на участие
в Международной Премии
#МЫВМЕСТЕ
Категория «НКО и проекты»
для юридических лиц**

**Номинации
«Устойчивое будущее»,
«Страна возможностей»,
«Герои нашего времени»,
«Код милосердия»**

Прием заявок на участие в Премии
завершается 23 июня 2025 г.
в 23:59 по московскому времени

Москва, 2025 г.

I. Основные правила участия в Премии

Международная Премия #МЫВМЕСТЕ проводится в целях признания и поддержки лидеров общественно значимых инициатив, направленных на помощь людям и улучшение качества жизни в России и мире.

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:

- Регламент национального трека Премии: ([ссылка на Регламент](#));
- Настоящую инструкцию;
- Курс на Добро.Университете: [«Социальное проектирование»](#).

2. Участники Премии:

- заявки принимаются только от пользователей, зарегистрированных на платформе ДОБРО.РФ;
- заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте Премии по адресу: <https://премия.мывместе.рф>;



3. Не рассматриваются проекты и инициативы (заявки):

- представленные на бумажном носителе (по почте);
- направленные по электронной почте в адрес Дирекции.

4. Участник имеет право:

- подать проект, который может стать победителем среди номинаций на региональном и федеральном уровнях;
 - быть допущенным к этапу полуфинала по итогам регионального этапа с одним проектом в одной категории, набравшим наибольшее количество баллов (один и тот же участник не может пройти в полуфинал сразу в двух номинациях, только в одной);
 - в случае, если Участник выступает как физическое лицо с заявкой и одновременно является руководителем юридического лица, которое также подало свою заявку на участие в Премии, то при достижении количества баллов, необходимых для прохождения в полуфинал Премии, Дирекция предложит Участнику определить одну заявку, которая пройдет в полуфинал;
 - подать проект, который не является победителем предыдущих двух лет на пятый сезон;
 - удалить (аннулировать) заявку и подать новую, но не имеет право изменять поданную заявку.

5. Срок подачи заявки:

Завершить заполнение заявки и отправить ее на рассмотрение необходимо не позднее 23:59 (по московскому времени) 23.06.2025 г.

II. Рекомендации к заполнению заявки

Информация, указанная в заявке, будет размещена на официальном сайте Премии и будет доступна для средств массовой информации, а также любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления участника.

1. Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

Эксперты Премии при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должна быть представлена максимально точная информация (использовать общие фразы не рекомендуется).

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько введенная информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в Регламенте национального трека Премии (Приложение № 1 Регламента Премии).

ВАЖНО!

Информацию в заявке можно менять, переходя из одного раздела в другой, возвращаться для дозаполнения до полной подачи заявки на участие в Премии. Важно сохранять новую информацию в заявке через кнопку «Сохранить и продолжить».

Заявки до момента подачи на участие в Премии сохраняются в черновиках и не участвуют в Премии.

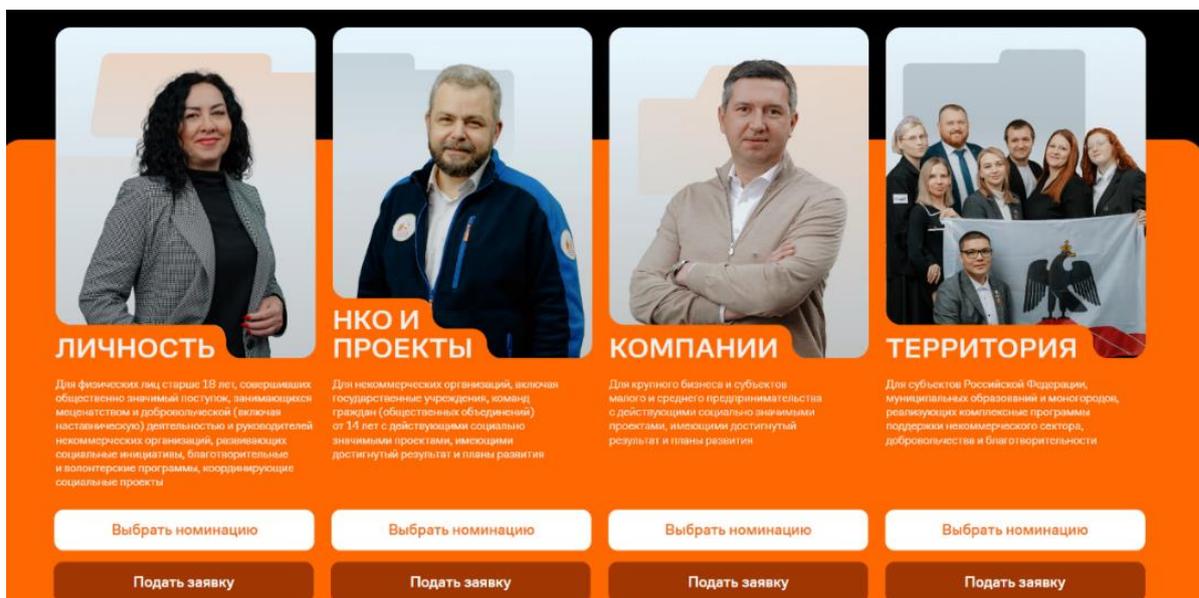
Если у Вас возникают вопросы о том, что конкретно должно содержаться в графах заявки, Вы можете нажать на знак (?) в углу заполняемого поля.

2. Регистрация и/или авторизация на портале

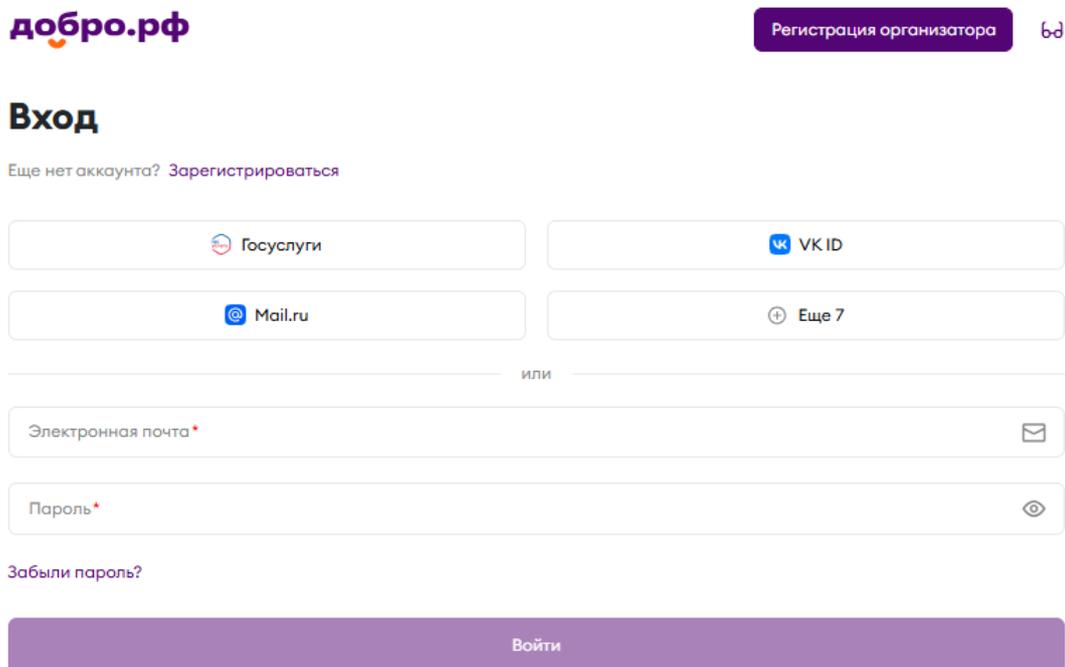
2.1. Перейдите на сайт <https://премия.мывместе.рф>



2.2. Выберите конкурсную категорию «НКО и проекты» и нажмите «Подать заявку»:



2.3. Пройдите регистрацию, при необходимости через кнопку «Регистрация организатора»:



добро.рф Регистрация организатора

Вход

Еще нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

Госслуги VK ID

Mail.ru + Еще 7

или

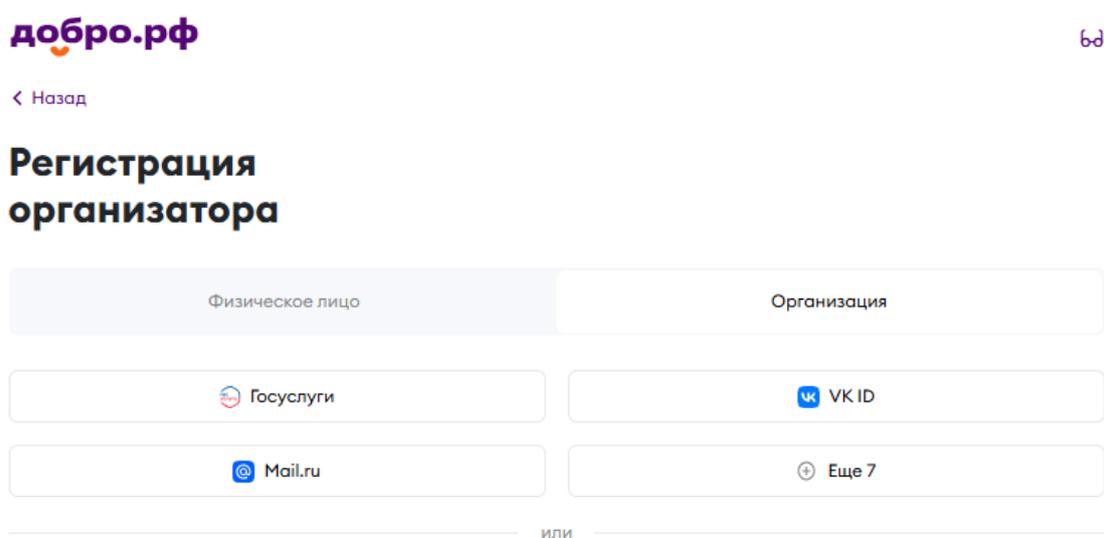
Электронная почта*

Пароль*

[Забыли пароль?](#)

Войти

2.4. Выберите категорию «Организация» для юридических лиц:



добро.рф Регистрация организатора

< Назад

Регистрация организатора

Физическое лицо Организация

Госслуги VK ID

Mail.ru + Еще 7

или

2.5. Для регистрации организации Вам понадобится ввести краткое название организации, электронную почту, номер телефона и придумать пароль не менее 6 символов:

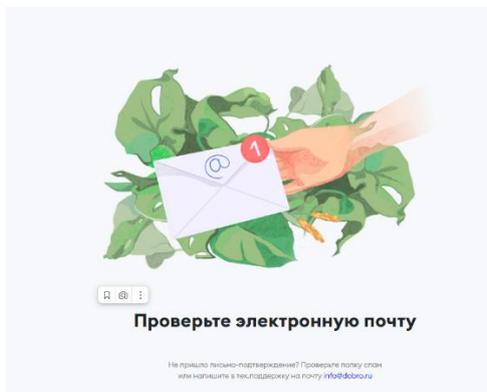
Название организации *	
Имя *	
Фамилия *	
Страна *	Россия ▾
Населенный пункт *	Москва ?
Дата рождения *	📅
Электронная почта *	
🇷🇺 Телефон	
Пароль *	👁
Пароль должен содержать:	
<input type="radio"/> минимум 6 символов	
<input type="radio"/> заглавные буквы	
<input type="radio"/> строчные буквы	
<input type="radio"/> цифру	
<input type="radio"/> спецсимвол – знаки пунктуации	
Повторите пароль	👁

2.6. Дайте согласие на обработку персональных данных и согласие на рассылку. После нажмите кнопку «Зарегистрировать организацию».

- Соглашаюсь на обработку моих персональных данных, с правилами пользования сайтом и принимаю Пользовательское соглашение *
- Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрировать организацию

2.7. Перейдите на почту для подтверждения Вашего адреса электронной почты:

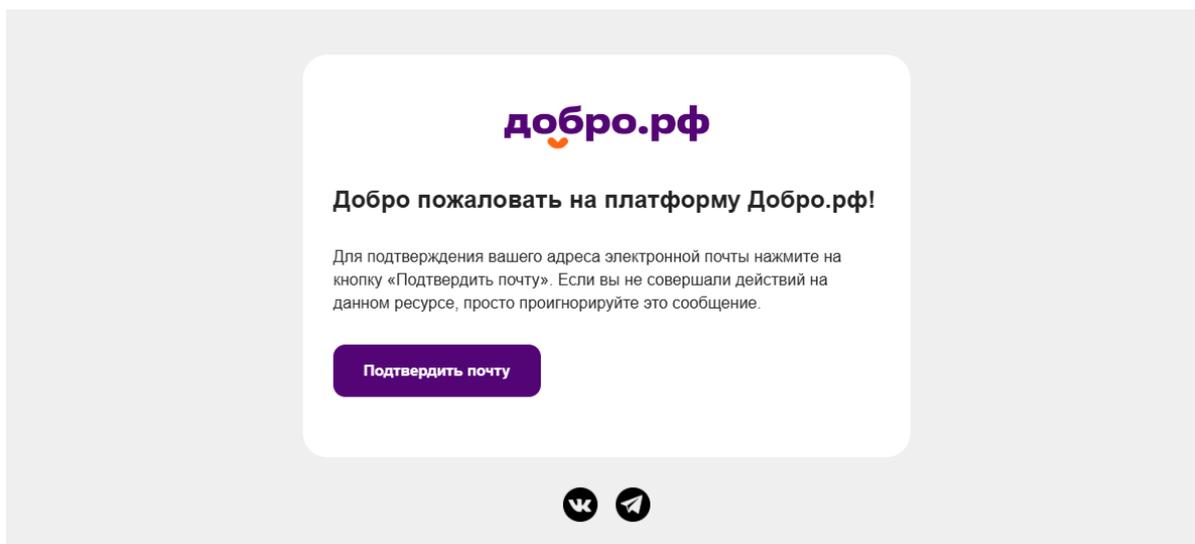


ВАЖНО!

Если Вам не пришло письмо для подтверждения, то проверьте правильность написания электронного почтового адреса, который прикреплен в «Госуслугах». Если письма Вы не нашли на во входящих письмах и спаме, то обратитесь в поддержку на почту: info@dobro.ru

Пожалуйста, подтвердите свою почту

 Команда Добро.рф info@m.dobro.ru  Сегодня в 16:01
Я >



2.8. На платформе ДОБРО.РФ войдите в личный кабинет через Госуслуги:

добро.рф Регистрация организатора

Вход

Еще нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

Госуслуги VK ID

Mail.ru + Еще 7

или

Электронная почта *

Пароль *

[Забыли пароль?](#)

Войти

2.9. Выберите номинацию и нажмите «Создать заявку».

Выберите номинацию

Устойчивое развитие. Юридические лица
Проекты, улучшающие качество жизни и гармонизирующие взаимодействие человека и природы. Решения для экологии, охраны животных, ЧС и минимизации их последствий. Технологии мониторинга ресурсов, ответственный туризм и подготовка населения к ЧС

Страна возможностей. Юридические лица
Проекты, сохраняющие историческую память, развивающие культуру, искусство и образование. Инициативы в области науки, IT, наставничества, патриотического воспитания и медиа, укрепляющие связь поколений и гражданскую идентичность

Герои нашего времени. Юридические лица
Проекты, направленные на достижение целей СВО и минимизацию ее последствий. Поддержка жителей новых регионов, приграничных территорий, вынужденных переселенцев, военнослужащих и их семей

Код милосердия. Юридические лица
Проекты в области здравоохранения, здорового образа жизни, донорства, помощи пожилым, ветеранам и людям с ограниченными возможностями. А также инициативы, поддерживающие права человека и благополучие уязвимых групп

Создать заявку

3. Раздел «Информация об участнике»

3.1. Укажите данные и загрузите логотип организации:

The screenshot shows a form for entering organization details. It includes the following fields and elements:

- Название организации:** АНО "Центр экологических решений "Зеленая карта""
- Полное название организации:** АНО "Центр экологических решений "Зеленая карта""
- Тип:** НКО (негосударственная некоммерческая организация)
- Страна:** Россия
- Адрес организации:** This field is empty and has a purple error message: "Это поле необходимо заполнить."
- Описание:** A text area with a character count of 0 / 3000 and a rich text editor toolbar.
- Теги:** "экология" is selected, and there is a "Добавить тэг" button.
- Телефон:** "+7" is entered, with a purple error message: "Неверно заполнен номер телефона."
- Электронная почта:** "russia@green-map.ru"
- Изменить:** A circular button with a camera icon for uploading a logo.

3.2. Укажите как минимум одну ссылку. Если у Вас нет соцсети проекта, то укажите сайт или ссылку на страницу в соцсети, где Вы в основном освещаете проект:

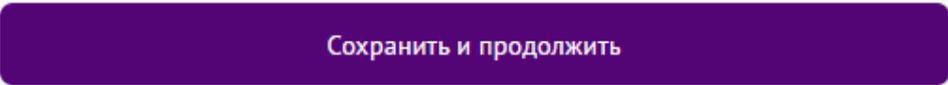
The screenshot shows a form for entering social media links. It includes the following fields:

- Социальные сети:** A section with a question mark icon.
- ВКонтакте:** <https://vk.com/username/>
- Одноклассники:** <https://ok.ru/username/>
- Telegram:** <https://t.me/@username>

ВАЖНО!

Проверьте правильность написания ссылки. Социальные сети являются альтернативным видом связи с участником.

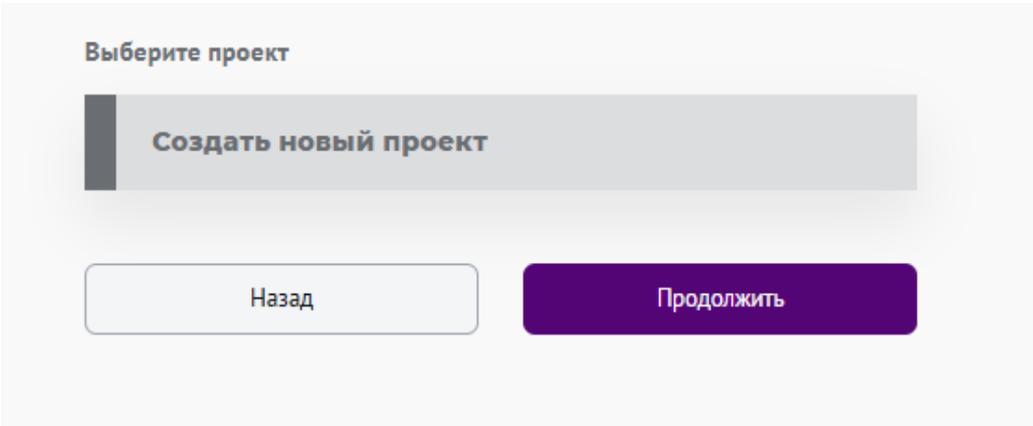
3.3. Для того, чтобы перейти к шагу 3 нажмите поле «Сохранить и продолжить»:



Сохранить и продолжить

4. Раздел «Выбор проекта».

4.1. Нажмите на «Создать проект» или выберите уже существующий и нажмите кнопку «Продолжить»:



Выберите проект

Создать новый проект

Назад

Продолжить

Также при подаче новой заявки можно увидеть все актуальные черновики.

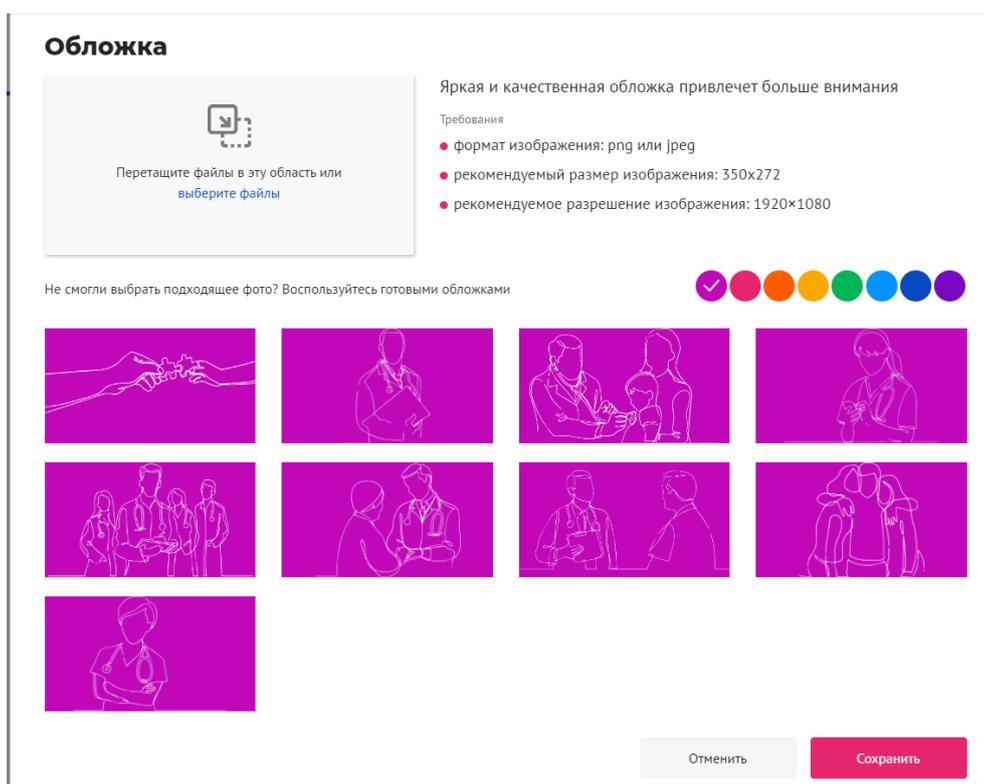
5. Раздел «Информация о проекте»

5.1. Для создания проекта выберите логотип или обложку проекта и загрузи ее в раздел «Изменить обложку»:



Вы можете выбрать уже готовую обложку в нужной цветовой гамме.

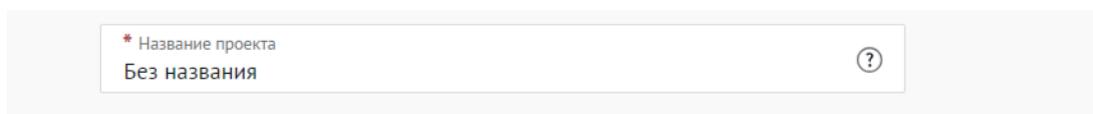
Чтобы выбрать готовое фото, сначала выберите цвет, нажав на него, после выберите понравившуюся картинку. Для того чтобы сохранить - нажмите «сохранить».



Чтобы загрузить свою фотографию для обложки, перетащите фотографию в область или «выберите файл», который будет соответствовать требованиям:

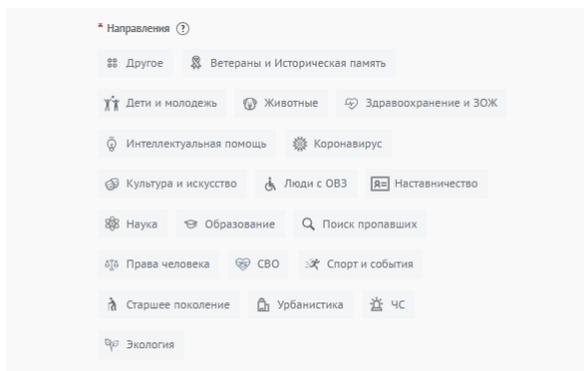
*формат png или jpeg, рекомендуемый размер изображения: 350x272, рекомендуемое разрешение изображения 1920x1080.

5.2. Внесите полное название проекта:



* Название проекта
Без названия

Выберите хотя бы одно направление деятельности организации:



* Направления

- Другое
- Ветераны и Историческая память
- Дети и молодежь
- Животные
- Здравоохранение и ЗОЖ
- Интеллектуальная помощь
- Коронавирус
- Культура и искусство
- Люди с ОВЗ
- Наставничество
- Наука
- Образование
- Поиск пропавших
- Права человека
- СВО
- Спорт и события
- Старшее поколение
- Урбанистика
- ЧС
- Экология

5.3. В поле «Описание» расскажите кратко о проекте и его цели; ресурсы для реализации; способы и критерии оценки результатов; дальнейшие планы после достижения результатов:

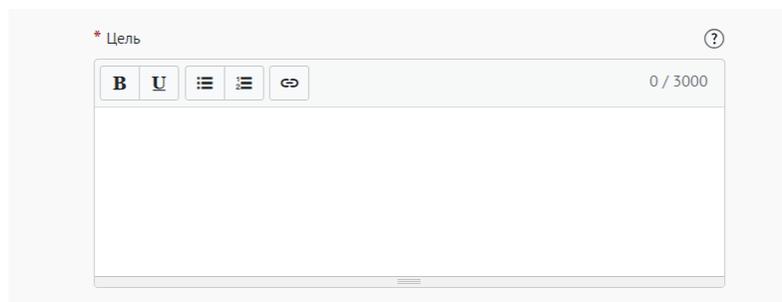


* Описание

0 / 3000

Rich text editor with icons for bold, italic, list, link, and undo.

5.4. В поле «Цель» расскажите опишите основную цель проекта по SMART:

A screenshot of a web form field labeled '* Цель' (Goal). The field has a rich text editor toolbar with icons for bold (B), underline (U), bulleted list, numbered list, and link. To the right of the toolbar is a character count '0 / 3000'. The text area below the toolbar is empty.

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правильно сформулировать цель проекта:

При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.

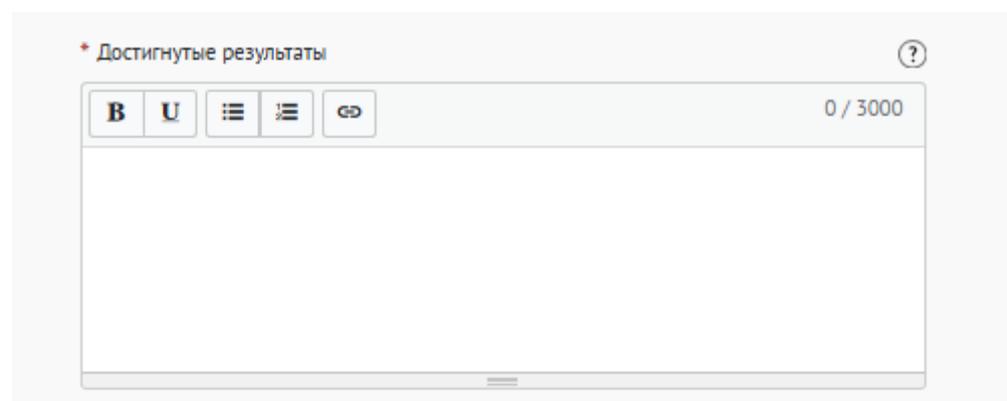
M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A – Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.

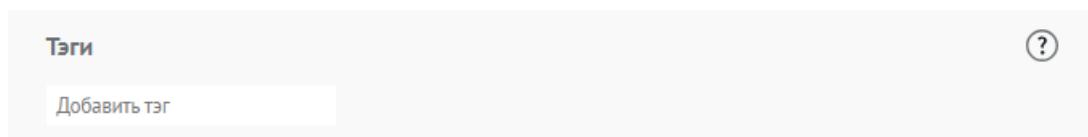
R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.

T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.

5.5. В поле «Достигнутые Результаты» расскажите о достигнутых результатах проекта организации:



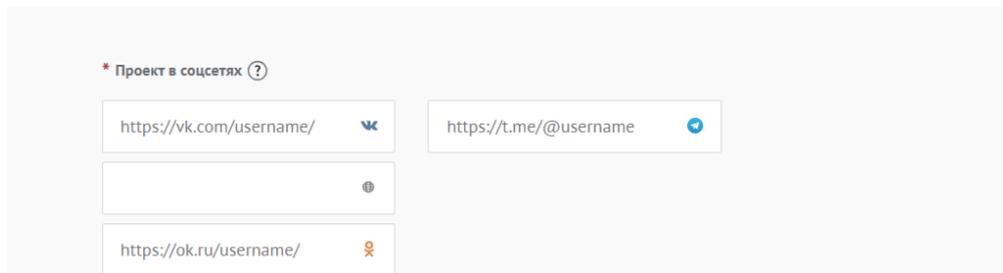
5.6. В поле «Теги» напишите тег в одно слово (короткое слово) Вашего проекта для быстрого поиска проекта:



5.7. Выберите страну, основной регион и охват проекта:



5.8. Внесите хотя бы одну ссылку в социальных сетях на группу Вашего проекта:



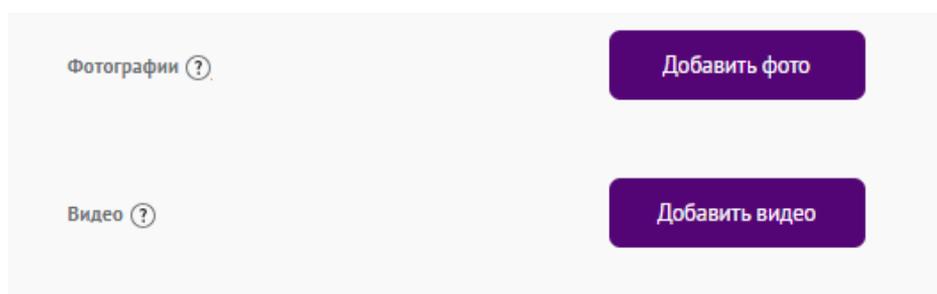
* Проект в соцсетях ?

https://vk.com/username/ vk

https://t.me/@username

https://ok.ru/username/ ok

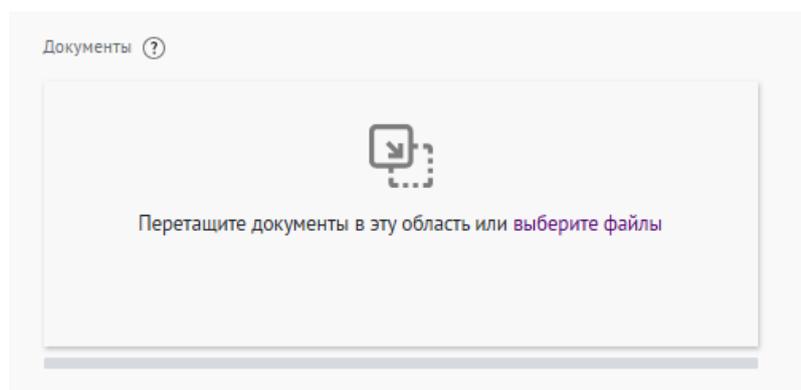
5.9. Загрузите фотографии и видео о своем проекте, которые будут в открытом доступе:



Фотографии ? [Добавить фото](#)

Видео ? [Добавить видео](#)

5.10. Загрузите документы организации, которые будут в открытом доступе. Также обращаем Ваше внимание, что можно прикрепить Презентацию, которая должна содержать не менее 7 слайдов с информацией о добровольческой деятельности организации:



Документы ?

Перетащите документы в эту область или [выберите файлы](#)

6. Раздел «Дополнительные данные».

6.1. Для того, чтобы подать заявку необходимо дать «Согласие на обработку персональных данных», «Согласие на получение рассылок, смс рассылок, оповещений в мессенджерах и звонков», «Согласие на публикацию информации, содержащихся в заявке», «Ознакомлен(а) с Регламентом проведения Премии #МЫВМЕСТЕ 2025»:

Регламент проведения Премии #МЫВМЕСТЕ 2025 [\(Скачать\)](#)

Ознакомлен(а) с Регламентом проведения Премии #МЫВМЕСТЕ 2025 *

Согласие на обработку персональных данных [\(Скачать\)](#)

Даю свое согласие на обработку персональных данных *

Согласие на получение почтовых, смс рассылок, оповещений в мессенджерах и звонков [\(Скачать\)](#)

Даю свое согласие на получение почтовых, смс рассылок, оповещений в мессенджерах и звонков *

Согласие на публикацию информации, содержащейся в заявке [\(Скачать\)](#) [?](#)

Даю свое согласие на публикацию информации, содержащейся в заявке *

[Назад](#) [Сохранить и продолжить](#)

С помощью рассылок Вы будете получать информацию об изменениях в Премии, обновлениях личного кабинета, а также запланированных мероприятиях. Внимательно проверьте указанную Вами почту при регистрации.

ВАЖНО!

Если Вы **НЕ** заполнили все обязательные поля, то Вам требуется вернуться и дозаполнить поля.

Ваша заявка почти готова

Осталось заполнить обязательные поля:

В секции заявки «Информация о проекте»:

✓ Укажите охват проекта

Продолжить редактирование

Черновик заявки сохранен, можете вернуться к его редактированию в разделе «Заявки на конкурс» вашего рабочего стола.

После отправки у Вас не будет возможности отредактировать свою заявку, но Вы можете удалить (аннулировать) заявку и создать новую. После нажатия высветится уведомление об успешном завершении.

Все поля в заявке заполнены

Обратите внимание, что после отправки вы не сможете отредактировать свою заявку.

Подать заявку

Аннулировать заявку

7. Раздел «Вторая анкета»

7.1. Обязательным условием участия в Категории «НКО и проекты» является выполнение задания первого этапа. Его необходимо выполнить до 23 июня 2025 года. Для перехода на него необходимо нажать кнопку «Выполнить»

Поздравляем!

Ваша заявка на участие в конкурсе Международная Премия #МЫВМЕСТЕ 2025. Трек «НКО и проекты» **успешно принята.**

ID заявки – 380423.

Выполните **задания первого этапа**. Задания доступны **до 23 июня 2025 г.**

Выполнить

Поделитесь ссылкой на конкурс, чтобы пригласить своих друзей подать заявку

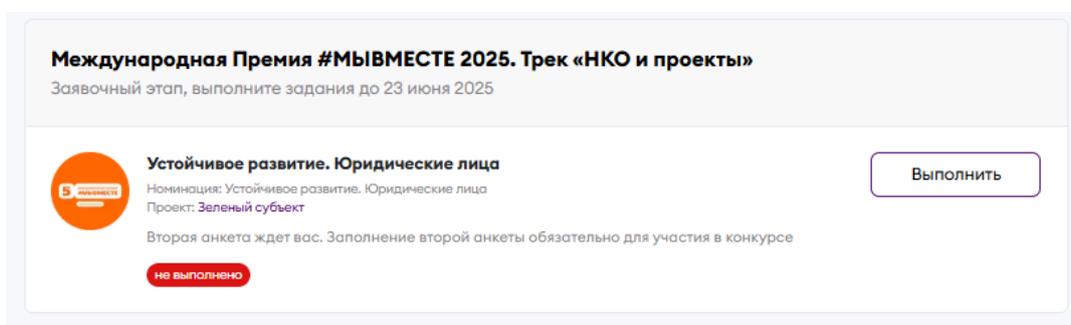
Поделиться:



Копировать ссылку

Также на заявку для выполнения заданий можно перейти по ссылке - <http://dobro.ru/dashboard/contest>

7.2. На портале ДОБРО.РФ в разделе «Конкурсные задания» Международная Премия #МЫВМЕСТЕ 2025. Трек «НКО и проекты» необходимо нажать кнопку «Выполнить».



Международная Премия #МЫВМЕСТЕ 2025. Трек «НКО и проекты»
Заявочный этап, выполните задания до 23 июня 2025

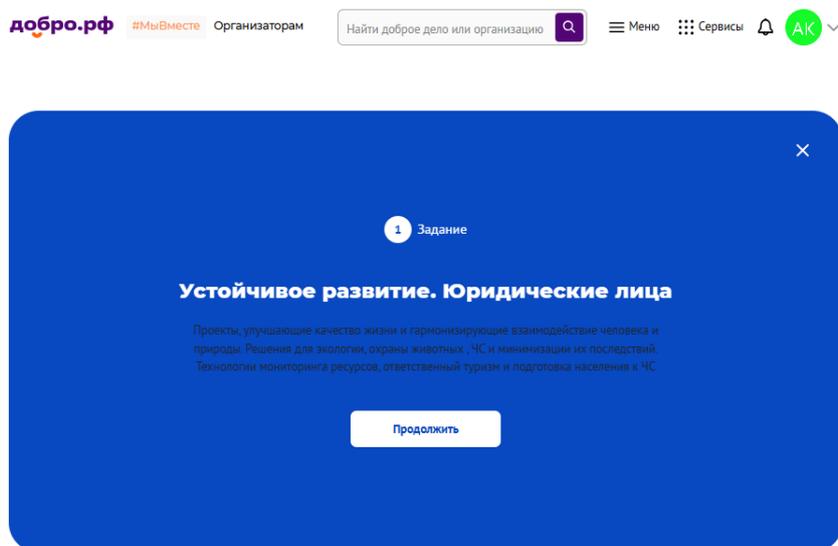
 **Устойчивое развитие. Юридические лица** Выполнить

Номинация: Устойчивое развитие. Юридические лица
Проект: Зеленый субъект

Вторая анкета ждет вас. Заполнение второй анкеты обязательно для участия в конкурсе

не выполнено

После этого появляется первое задание, нажмите кнопку «Продолжить»:



добро.рф #МыВместе Организаторам Меню Сервисы AK

1 Задание

Устойчивое развитие. Юридические лица

Проекты, улучшающие качество жизни и гармонизирующие взаимодействие человека и природы. Решения для экологии, охраны животных, ЧС и минимизации их последствий. Технологии мониторинга ресурсов, ответственный туризм и подготовка населения к ЧС.

Продолжить

7.3. Укажите актуальность проекта. Лаконично и конкретно опишите, какую проблему решает Ваш проект. Обоснуйте его социальную значимость с использованием результатов исследований или статистических данных. Избегайте излишнего текста.

* Актуальность проекта ?

0 / 3000

7.4. Укажите целевую аудиторию проекта. Укажите конкретные категории благополучателей проекта.

* Целевая аудитория проекта ?

0 / 3000

7.5. Укажите на решение каких задач направлен Ваш проект и какие методы используются при их достижении. Опишите реализуемые форматы, мероприятия и иные используемые инструменты.

* Задачи проекта и их решения ?

0 / 3000

7.6. Укажите количество полных лет, сколько Вы реализуете данный проект.

* Сроки реализации проекта\программы ?

7.7. Опишите, как в проекте Вы работаете с партнерами. Если в проекте имеется успешное партнерство с бизнесом и администрацией, то расскажите об этом.

* Партнеры проекта ?

0 / 3000

7.8. Опишите, какие результаты проекта были достигнуты.

* Результаты проекта ?

0 / 3000

7.9. Укажите количество человек, которым помог Ваш проект за все время реализации.

* Количество благополучателей проекта ?

7.10. Укажите количество вовлеченных в проект волонтеров за все время реализации.

* Численность волонтеров в проекте\программе ?

7.11. Укажите количество вовлеченных в проект постоянных членов команды за все время реализации.

* Численность постоянных членов команды ?

7.12. Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на социальные сети проекта, сайт, ключевые публикации. Если у Вас пока нет публикаций о проекте в СМИ, Вы сами можете написать о нем новость или статью в [Добро.Медиа](#)

* Информационная открытость ?

0 / 3000

7.13. Опишите, какие имеются планы по развитию Вашего проекта: какие возможности для развития проекта, перспективы дальнейшей деятельности (тиражирование, масштабирование), а так же как это способствует решению социальных проблем.

* Планы по развитию проекта ?

0 / 3000

7.14. Укажите, направлен ли проект на поддержку участникам специальной военной операции (СВО), членам их семей или содействуете в решении иных задач. Поддержка может быть любого характера: физической, материальной и иной.

- Да
 Нет

7.15. Опишите Ваш общественный, волонтерский, благотворительный опыт, мотивацию реализации проекта и активной гражданской позиции, и другие значимые жизненные обстоятельства, которыми Вы хотели бы поделиться.

* Личная история автора проекта об участии в добровольческой/общественной деятельности ?

0 / 3000

7.16. Укажите, привлекали ли участники Вашего проекта членов семьи к социально значимой деятельности?

- Привлекали ли участники вашего проекта членов семьи к социально значимой деятельности? *
- Да
 Нет

7.16.1. Если Вы поставили «Да», то расскажите подробнее об оказанной поддержке или помощи.

Да
 Нет

* Расскажите подробнее об оказанной поддержке или помощи ?

0 / 3000

7.17. Подтвердите участие организации.

Подтверждение участия организации

Прикрепите отсканированное заявление, если организацию представляет сотрудник или иное лицо.

Требования: заявление должно быть размещено на официальном бланке организации, содержать подпись руководителя или представителя дирекции компании, быть заверено печатью

Вы можете прикрепить выписку из ЕГРЮЛ, приказ или решение о назначении Единоличного исполнительного органа, если заявку подает руководитель организации, который может действовать без доверенности.

* Прикрепите отсканированное заявление



Перетащите документ в эту область или [выберите файл](#)

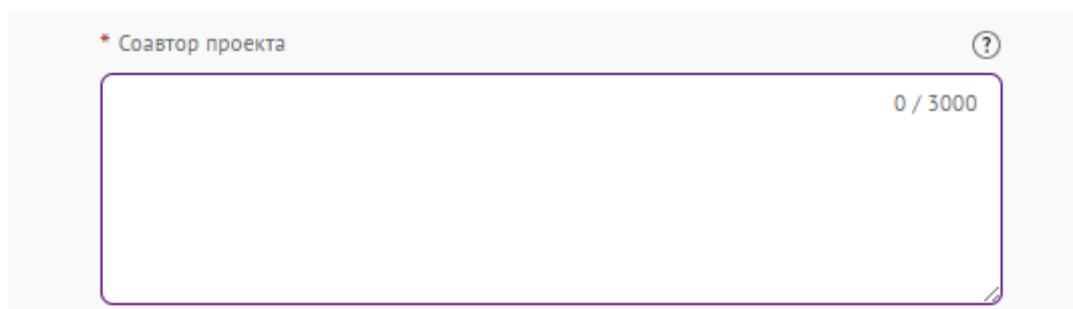
7.18. Загрузите логотип организации. Требования к фотографии: фотография высокого разрешения, вес не более 5 мб; размер в пикселях, форматы: gif, jpeg, jpg, png.

* Логотип организации (?)



Перетащите документ в эту область или [выберите файл](#)

7.19. Укажите соавтора проекта. В данном поле можно указать до 2х человек, которые в последующем смогут представить проект в рамках регионального этапа Премии, но не являются полноценными участниками Премии. В данном поле также требуется указать мобильный телефон и адрес электронной почты соавтора проекта. В данном поле также требуется указать мобильный телефон и адрес электронной почты соавтора проекта. В случае указания 2х соавторов, укажите контакты обоих.



* Соавтор проекта ?

0 / 3000

7.20. Укажите контактные и персональные данные представителя/руководителя проекта (лица, которое будет коммуницировать с Дирекцией по вопросам участия проекта в Премии).

Загрузите фотографию руководителя проекта. Требования к фото: Формат - фото на паспорт, размер 3х4 см; снимок — анфас, голова занимает не менее 60% фотографии, без посторонних людей и надписей. Требования к фотографии: фотография высокого разрешения, вес не более 5 мб; размер в пикселях, форматы: gif, jpeg, jpg, png.

* ФИО руководителя/представителя проекта ?

* Дата рождения руководителя/представителя проекта ?

____/____/____ ?

* Населенный пункт руководителя/представителя проекта ?

* Номер телефона руководителя/представителя проекта ?

* Электронная почта руководителя/представителя проекта ?

Социальные сети руководителя/представителя проекта

_____ 0 / 3000

* Фотография руководителя/представителя проекта ?



Перетащите документ в эту область или выберите файл

Образование *

Среднее

Не законченное среднее

Средне-специальное

Не законченное средне-специальное

Высшее

Не законченное высшее

* Образовательное учреждение ?

_____ 0 / 3000

* Место работы

* Должность

7.21. Укажите, откуда Вы узнали о Премии.

Откуда Вы узнали о Премии? *

СМИ

Социальные сети

Амбассадор Премии

Узнал на Добро.рф

Участвовал в Премии ранее

Другое

7.22. Для того, чтобы подать заявку необходимо дать «Согласие на обработку персональных данных», «Согласие на получение рассылок, смс рассылок, оповещений в мессенджерах и звонков», «Согласие на публикацию информации, содержащихся в заявке», «Ознакомлен(а) с Регламентом проведения Премии #МЫВМЕСТЕ 2025»:

Согласие на обработку персональных данных [\(Скачать\)](#)

Даю свое согласие на обработку персональных данных *

Согласие на получение почтовых, смс рассылок, оповещений в мессенджерах и звонков [\(Скачать\)](#)

Даю свое согласие на получение почтовых, смс рассылок, оповещений в мессенджерах и звонков *

Регламент проведения Премии #МЫВМЕСТЕ 2025 [\(Скачать\)](#)

Ознакомлен(а) с Регламентом проведения Премии #МЫВМЕСТЕ 2025 *

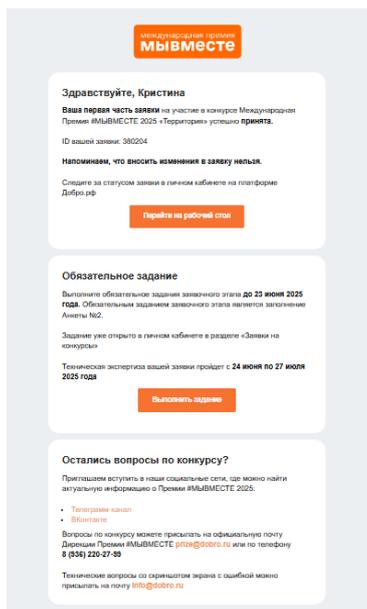
Согласие на публикацию информации содержащейся в заявке [\(Скачать\)](#)

Даю свое согласие на публикацию информации содержащейся в заявке *

[Сохранить и продолжить](#)

7.23. Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить».

7.24. После успешной подачи заявки на почту Вам придет письмо с подтверждением успешной подачи заявки.



ВАЖНО!

Заявка хранится на Рабочем столе на платформе ДОБРО.РФ по ссылке - <http://dobro.ru/dashboard/contest>

Пользователь может вернуться и дозаполнить черновик заявки или удалить заявку/черновик в любое время до 23 июня 2025 года.

III. Обращение в тех. поддержку

1. Через сайт:

- Перейдите на сайт Премии: <https://премия.мывместе.рф>;
- Прокрутите страницу вниз;
- Заполните контактную информацию и напишите свой вопрос;
- Дайте согласие на обработку персональных данных;
- Нажмите на кнопку «Отправить сообщение».

сезон
5международная премия
#МЫВМЕСТЕ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Напишите нам, если вы не нашли ответа на свой вопрос. Мы ответим в ближайшее время.

 Согласен на обработку персональных данных**ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ****Call-центр: 8 (936) 220-27-99**

по будням с 10:00 до 19:00 по мск. времени

Telegram

Вконтакте

Амбассадоры Премии

Связаться с региональными представителями Премии

По техническим вопросам info@dobro.ru и приложите скриншот, который будет отображать проблему

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Вам ответят в течение нескольких дней

Также Вы можете вступить в Телеграм канал: [@myvmesteawards](https://t.me/myvmesteawards) и в группу ВКонтакте: <https://vk.com/myvmesteawards>, в котором публикуется актуальная и важная информация о проходящих событиях Премии, полезные материалы, а также можно получить ответы на почту.