

Утверждаю:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Северный»
Е.Р. Колесникова
Приказ № 82-Од от 14.02.2025г.

**Антикоррупционная политика
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Северный»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» (далее – учреждение), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и применяемых на системной основе.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Политика отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения работы в соответствии с Уставом, а также стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.4. Политика размещена в свободном доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение, с настоящей Политикой производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Основные термины и определения

2.1. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения:

- Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

- Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

- Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

- Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

- Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

- Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава 3. Цели и задачи проведения Антикоррупционной политики

3.1. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников учреждения независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения;

- обеспечение ответственности учреждения, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов учреждения и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии учреждением и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

Глава 4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
- 8) принцип личного примера руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 9) принцип вовлеченности работников учреждения в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 10) принцип нулевой толерантности – неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- 11) принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных его направлений деятельности в частности;
- 12) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;
- 13) принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их

терпимости к коррупции, в том числе их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников учреждения и организации контрагента, предотвращения коррупции;

14) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

15) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;

16) принцип открытости и прозрачности деятельности учреждения, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах;

17) принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в учреждении.

Глава 5. Перечень антикоррупционных стандартов для работников учреждения, установленных в целях противодействия коррупции

5.1. В учреждении применяются следующие федеральные и региональные антикоррупционные стандарты.

5.1.1. В соответствии с пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Красноярского края от 10.02.2010 N 10-уг «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке их размещения на официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале «Красноярский край» и (или) на официальном сайте государственного органа Красноярского края и представления их для опубликования средствами массовой информации», а также Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 16.04.2020 N 2-Н «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве социальной политики Красноярского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» руководитель учреждения обязан представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» учреждение обязуется разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.1.3. В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.5. В соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

5.1.6. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам организаций, оказывающих социальные услуги, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

5.1.7. В соответствии с подпунктом «з» пункта 3 статьи 30 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», не допускаются

пожертвования политической партии и ее региональным отделениям от государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

5.1.8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» учреждение при заключении трудового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме (пункт 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации).

5.2. основополагающие региональные антикоррупционные стандарты на территории Красноярского края закреплены в Законе Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».

5.3. В учреждении применяются следующие корпоративные антикоррупционные стандарты – принятые учреждением самостоятельно правила поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и основанные на общепринятых моральных и этических нормах и стандартах поведения, и добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения и принятые в дополнение к федеральным антикоррупционным стандартам.

5.3.1. Не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными настоящей антикоррупционной политикой.

5.3.2. При взаимодействии с организациями-контрагентами:

- включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения добросовестно и честно, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в учреждении специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных схемах и т.п.;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в учреждении посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.3.3. При взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, а именно:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

5.3.4. Кодекс этики и служебного поведения работников.

Кодекс этики устанавливает для учреждения ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом. Кодекс этики закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников учреждения, направленным на предупреждение коррупции, относятся:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику учреждения при осуществлении трудовой деятельности;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников учреждения, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;
- не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения. К числу таких тем относятся, например:

низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

отсутствие работы у родственников работника учреждения;

необходимость поступления детей работника учреждения в образовательные учреждения и т.д.

- не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника учреждения;

- не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника учреждения. К числу таких предложений относятся, например предложения:

предоставить работнику и/или его родственникам скидку;

воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.;

инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника учреждения имеет финансовую заинтересованность;

– своевременно информировать руководителя учреждения о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

– не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество учреждения, а также передавать их другим лицам;

– иные правила, направленные на профилактику коррупции.

5.3.5. Если работник учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3.6. Работник учреждения не может представлять своё учреждение в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

5.3.7. К сотрудникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно установлены следующие требования:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

– принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.3.8. Незамедлительно информировать руководителя/лицо, ответственное за предупреждение (профилактику) коррупции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.9. Незамедлительно информировать руководителя/лицо, ответственное за предупреждение (профилактику) коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

5.3.10. Отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам учреждения, принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее;

5.3.11. Незамедлительно информировать руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

5.3.12. Запрет на вступление в права наследования по завещаниям получателей социальных услуг.

Глава 6. Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции

6.1. Обязанность работников соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупции может быть включена в трудовые договоры всех работников учреждения (Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»).

6.2. Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

6.3. Непредусмотренные федеральным законодательством корпоративные антикоррупционные стандарты в трудовые договоры с работниками включать не рекомендуется (Памятка для предпринимателей о противодействии коррупции, утвержденная Генеральной прокуратурой Российской Федерации).

Глава 7. Установление процедур и порядков выполнения (применения) реализуемых учреждением антикоррупционных стандартов

7.1. Необходимые детализированные процедуры и порядки применения отдельных антикоррупционных стандартов учреждения утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

7.2. В случае, если порядок применения отдельных антикоррупционных стандартов установлен федеральным законодательством, локальными нормативными актами могут быть утверждены особенности их реализации в учреждении.

Глава 8. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения (директор), заместитель руководителя и работник, ответственный за работу по предупреждению (профилактике) коррупционных правонарушений, назначаемый приказом по учреждению.

Глава 9. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Директор учреждения.

9.1.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в учреждении.

9.1.2. На директора учреждения возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, контроль их исполнения;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- определение круга работников, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в учреждении, и лица, ответственного за противодействие (профилактику) коррупции в учреждении, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с государственными органами Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Енисейского района Красноярского края, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;

- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края;
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с учреждением, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование государственного органа Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- заключение коллективного договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами учреждения;
- принятие иных мер по реализации учреждением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.2. Заместитель директора, курирующий вопросы предупреждения коррупции в учреждении (ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции).

9.2.1. На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в учреждении, возлагаются следующие обязанности:

9.2.1.1. Планирование и организация деятельности учреждения в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности учреждения в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением

учреждением и работниками установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

- внесение предложений директору учреждения по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- организация анализа структуры и деятельности учреждения, осуществляемых в нем процессов (хозяйственных, экономических и иных) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в учреждении;

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в учреждении;

- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами учреждения.

9.2.1.2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;

- анализ деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, в сфере предупреждения коррупции;

- контроль проведения в учреждении проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- определение мер ответственности, применяемых к работникам, за совершение коррупционных правонарушений;

- организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в учреждении мер по предупреждению коррупции.

9.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

9.3.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, возлагаются следующие обязанности:

9.3.1.1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в учреждении, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов учреждения на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
- разработка проекта антикоррупционной политики;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику учреждения в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

9.3.1.2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования);
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в учреждении;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов учреждения;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении;

- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового договора на выполнение работ с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- оказание содействия правоохранным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность.

9.3.1.3. Оценка коррупционных рисков в учреждении:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков; определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;
- подготовка описания процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности учреждения в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;
- идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение

приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение карты коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений.

9.3.1.4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, в том числе:

- мониторинг изменений российского законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в учреждении;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в учреждении;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике.

9.3.1.5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- выявление конфликта интересов у работников;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

9.3.1.6. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в учреждении;

- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в учреждении; определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- выявление обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения в учреждении;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств,
- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительное информирование директора учреждения о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

Глава 10. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

10.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников учреждения, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

10.2. Соблюдение настоящей политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с учреждением, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов учреждения, контрагентов и иных лиц.

Глава 11. Меры, направленные на предупреждение коррупции в учреждении, план мероприятий по противодействию коррупции

11.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется на плановой основе.

11.2. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в учреждении, включается в План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, который по сроку действия синхронен сроку действия Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на очередной плановый период.

11.3. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается директором учреждения, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

Глава 12. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Все работники учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. При условии закрепления антикоррупционных обязанностей работника в трудовом договоре директор учреждения вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

12.4. При применении мер юридической ответственности к работникам учреждения, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы (Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»):

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

12.5. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения одинакова в отношении всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

12.6. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются учреждением в правоохранительные органы.

12.7. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Директор учреждения несёт персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

12.9. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

13.1. Антикоррупционная Политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Красноярского края, в случае изменения организационно-правовой формы учреждения.

13.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной Политики осуществляется путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядки выполнения антикоррупционных стандартов.

13.3. Проекты антикоррупционной Политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.