



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе ранней помощи**  
**отделения Социальной помощи семье и детям**  
**Краевого государственного бюджетного учреждения социального**  
**обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**«Северный»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба), функционирующей на базе отделения социальной помощи семье и детям в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» далее - Учреждение);
- 1.2. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям;
- 1.3. Служба создается из числа штатных должностей специалистов, действующих структурных подразделений в КГБУ СО «КЦСОН «Северный»;
- 1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей;
- 1.5. Работа Службы строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
- 1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи
- 1.7. В своей деятельности Подразделение руководствуется
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
  - Федеральным законом от 24.07.2013 № 442—ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации



- Законом Красноярского края от 17.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Распоряжением Правительства Красноярского края от 26.12.2012 № 844 р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов»;
- Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов;
- Уставом Учреждения.

## **2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

### **2.1 Целями Службы ранней помощи является:**

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

### **2.2. Основными задачами Службы являются:**

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

## **3. Организация предоставления услуг детям и их семьям**

3.1. Служба должна предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям (приложение 1).

3.2. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (приложение 2).



3.2.1 Определение нуждемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи, происходит на первичном приеме и оформляется протоколом и Консультативным заключением междисциплинарного консилиума (приложение 3), в двух экземплярах. Один выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр вкладывается в карточку ребенка

3.2.2. Междисциплинарный консилиум - совет специалистов Службы, занимающихся вопросами определения нуждемости в услугах ранней помощи и координацией деятельности по оказанию услуг семье.

3.2.3. Консилиум собирается 1 раз в две недели (плановый) или при возникновении ситуации требующей немедленного решения (срочный)

3.2.4. Решение консилиума оформляется протоколом (приложении 4).

#### **4. Отчетность и документация**

4.1. Основные документы:

- положение о Службе ранней помощи;
- расписание предоставления социальных услуг специалистами подразделения;
- журнал регистрации обращений, учета шкал и движения детей (Приложение 5);
- годовой план работы;
- годовой отчет работы;
- журнал консилиумов;
- бланки, протоколы обследования, шкалы KID, RCDI.

4.2. Индивидуальная карта ребенка, в которую входят:

- регистрационная форма;
- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- шкалы KID, RCDI;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов о нуждемости в услугах РП.

При необходимости в разработке ИПРП:

- план проведения междисциплинарной оценки с заключением;
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи.



## 5. Права и обязанности специалистов.

5.1. Руководитель Службы ранней помощи имеет право:

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на официальном сайте информационных стендах КГБУ СО «КЦСОН «Северный»;

5.2. Специалисты имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по вопросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий КГБУ СО «КЦСОН «Северный»;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

5.3. Специалисты обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- применять научно доказанные методы ранней помощи;
- соблюдать этические нормы;
- вести документацию соответствующего образца.