

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Северный»

Е.Р.Колесникова

2020г.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных  
услуг в краевом бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Северный»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

## 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

### 2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

### 2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- 4) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 5) уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;
- 6) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- 7) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- 8) предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- 9) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 10) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

11) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

12) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

13) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Учреждения имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций, между получателем и работником Учреждения (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство), окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Учреждения.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к директору Учреждения: 8(39195)2-52-77.

3.5. Режим работы Учреждения: понедельник-четверг с 09:00 до 17:15, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14.00.