

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ СО  
«КЦСОН «Северный»  
Е.Р. Колесникова  
«02» «03» 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-реабилитационном отделении**  
**для граждан пожилого возраста и инвалидов,**  
**детей и лиц с ограниченными возможностями**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о социально - реабилитационном отделении (далее – Отделение) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
- Постановлением правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- Национальными стандартами по социальному обслуживанию населения.
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае.
- Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг,
- Постановление Правительства Красноярского края №133-п от 03.04.2018 "О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края"
- Иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания.
- Уставом Учреждения.

1.2. Отделение является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» (далее - Центр) и предназначено для оказания гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели услуг) социальных услуг в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, вне зависимости от их мест проживания и регистрации.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, медико-социальной экспертизы, внебюджетных фондов, образования, культуры и спорта, с общественными организациями.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. Оказание Отделением социально-медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством производится на основании лицензии на медицинскую деятельность.

1.6. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными обязанностями (эффективными контрактами), разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.7. Режим работы Отделения определяется учреждением в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов.

## **2. Цель и Задачи Отделения**

2.1 Основная цель: оказание комплекса социально-реабилитационных услуг (социально-медицинские услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности с учетом индивидуальных особенностей.

Задачи:

- выявление совместно с государственными (органами и учреждениями образования, здравоохранения и др.) граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- предоставление постоянных, периодических, разовых социальных услуг получателям в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечение непрерывности предоставления социальных услуг получателям в отделении и в домашних условиях;
- осуществление межведомственного взаимодействия для создания условий, обеспечивающих достижение ребенком - инвалидам максимальной физической, психической, социальной реабилитации (абилитации), профессиональной ориентации, адаптации на основании существующего реабилитационного потенциала медицинских и образовательных организаций, учреждений социального обслуживания населения в соответствии с Соглашением о межведомственном взаимодействии по реабилитации (абилитации) детей – инвалидов и сопровождению их семей;
- внедрение системы стационарозамещающих технологий;
- создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов и детей-инвалидов.

## **3. Основные функции деятельности Отделения**

3.1. В соответствии с задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- ведет ежемесячную планирующую учетную и отчетную, аналитическую документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по направлениям деятельности;
- предоставляет социальные услуги, согласно статье 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- осваивает и внедряет в практику новые современные эффективные социальные технологии по социальному обслуживанию населения;
- координирует деятельность специалистов оказания услуг в рамках Индивидуальной программы на предоставление социальных услуг осуществляется на собрании специалистов отделения, согласно Положению о социально-реабилитационном консилиуме (Приложение № 3);
- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- осуществляет социальное сопровождение семей, имеющих детей - инвалидов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках и об условиях их предоставления;
- осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);
- готовит документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

## **4. Организация деятельности Отделения**

- 4.1. Основные виды услуг, предоставляемые в отделении (Приложение №1).
- 4.2. Реабилитационные мероприятия в Отделении проводятся как индивидуально, так в группах численностью от 2 до 12 человек.
- 4.3. Для оказания социально – реабилитационных услуг между Центром и получателем услуг или родителями (законными представителями) получателя услуг в случае, когда получатель услуг – лицо, не достигшее 18 лет, заключается Договор об оказании социальных услуг (далее договор на предоставление социальных услуг) установленной формы (Приложение № 2), определяющий виды и объемы предоставляемых социальных услуг, где прописываются сроки исполнения, а также порядок и размер их оплаты. Договор заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 4.5. Плата, частичная плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором на предоставление социальных услуг:
- Услуги предоставляются платно, согласно Тарифам на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (Постановление Правительства Красноярского края №133-п от 03.04.2018 "О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края")
  - Предоставление дополнительных платных социальных услуг предоставляется по тарифам, утвержденным приказом Директора Центра, независимо от дохода гражданина.
  - Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:
    - несовершеннолетним детям;
    - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
    - получателям, если на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода;
    - категории граждан, предусмотренные статьей 8 Закона Красноярского края об организации социального обслуживания от 16.12.2014 №7-3023.
- 4.6. Изменения и расторжения договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Гражданин или его законный представитель, обратившийся за получением социально - реабилитационных услуг, до заключения договора представляет документы (Приложение № 4).
- 4.8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.
- 4.9. Оказание услуг специалистами Отделения осуществляется с занесением записи в журнал учета социальных услуг (Приложение № 5).
- 4.10. Прием в Отделение оформляется приказом директора Центра с занесением записи в журнал учета граждан, состоящих на обслуживании в Отделении (Приложение № 6).
- 4.11. На каждого получателя услуг, принятого на обслуживание в Отделение, формируется личное дело (Приложение № 7).
- 4.12. При выявлении у получателей услуг медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, нарушении условий договора, грубых нарушениях правил внутреннего распорядка директор Центра имеет право принять решение об одностороннем досрочном расторжении Договора об оказании социально-реабилитационных услуг.
- 4.13. Получатели услуг, не имеющие возможности полноценно осуществлять самообслуживание, посещают отделение с сопровождающим лицом.
- 4.14. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.
- 4.15. По результатам оказанных услуг в последний рабочий день каждого месяца, следующего за отчетным, специалистами Отделения предоставляется отчет заведующей отделению (Приложение № 8).

## **5. Управление Отделением**

5.1. Руководит работой Отделения заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра.

5.2. Сотрудники отделения находятся в непосредственном подчинении заведующего отделением.

5.3. Заведующий организует работу Отделения в соответствии с действующим законодательством РФ и данным Положением и отвечает за его деятельность.

5.4. Работники отделения принимаются на работу и освобождаются от нее приказом директора.

5.5. Заведующий отделением отвечает и несет персональную ответственность за работу всего Отделения.

5.6. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностной инструкцией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению заведующей отделением, директора Центра в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения, не реже одного раза в пять лет;
- при реорганизации, переименовании отделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

6.3. Прекращение деятельности производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о социально-реабилитационном  
отделении для граждан пожилого возраста и  
инвалидов, детей и лиц с ограниченными  
возможностями

1. Основные виды услуг, предоставляемые в Отделении согласно Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

1.1. Социально - медицинские услуги:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

1.2. Социально-педагогические:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами.

1.3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным группам;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- содействие в обеспечении техническими средствами, включая протезно - ортопедические изделия; содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

1.4. Социально-правовые услуги

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

1.5. Социально-трудовые услуги

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей,

проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса).

#### 1.6. Социально-психологические услуги

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;
- социально-психологический патронаж.

Договор о предоставлении социальных услуг

г. Енисейск

(место заключения договора)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_ год

N \_\_\_\_\_

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный», в лице директора учреждения Колесниковой Елены Романовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и ФИО, именуемая в дальнейшем "Заказчик". Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, проживающая по адресу: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: г. Енисейск, ул. Худзинского, д.2

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений

и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с «Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г.;



в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Заказчику предоставляются социальные услуги платно/бесплатно (нужное подчеркнуть).

11. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать

\_\_\_\_\_.

12. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2015г. № 717-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к настоящему Договору, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к настоящему Договору.

13. *Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, за наличный расчет в кассу учреждения на основании квитанции (форма 0504510).*

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут на основании п.1.15 « Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок представления получателями социальных услуг сведений»

и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», утвержденный постановлением Правительства Красноярского края № 758-п от 24.12.2019г. :

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон:

<p>Исполнитель: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» Адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, д.2 ИНН 2447007930 КПП 244701001 УФК по Красноярскому краю (КГБУ СО «КЦСОН «Северный» л/с 71192Ю77351) Банк получателя: Отделение Красноярск БИК 040407001 р/с 40601810804073000001</p> <p>Директор _____ Е.Р. Колесникова</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>
---	---

Приложение к Договору о предоставлении  
социальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Перечень предоставляемых социальных услуг

№	Наименование социальной услуги	Содержание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги

## **Положение о социально-реабилитационном консилиуме**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-реабилитационного консилиума (далее - СРК).

1.2. СРК - совет специалистов социально-реабилитационного отделения (далее - отделение) занимающихся вопросом координации деятельности по оказанию услуг получателю социальных услуг (далее - получатель) в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

1.3. Функции:

- определение форм, методов, продолжительность и периодичность оказания социальных услуг;
- обсуждение результатов реализации ИППСУ;
- выработка коллективных обоснованных рекомендаций получателям по дальнейшей реабилитационной работе.

1.4. Для эффективной и качественной работы СРК должен соответствовать следующим требованиям:

- соблюдение принципов комплексного подхода;
- согласованность и координация взаимодействия специалистов;
- четкое понимание каждым специалистом не только своей роли в социально-реабилитационном процессе, но и роли других специалистов;
- коллегиальный принцип обсуждения.

### **2. Порядок проведения СРК**

2.1. СРК проводится:

- первичный: проводится при зачислении получателя в отделение в срок не позднее 7 дней с момента зачисления в отделение;
- плановый: проводится для оценки динамики проведения реабилитационной работы с получателем социальных услуг, проходит не реже одного раза в месяц;
- срочный: проводится по возникшей проблеме согласно полученной информации в устной или письменной форме от родственников и/или специалистов, занимающихся вопросами организации реабилитации, для выяснения причин возникновения проблемы, определения путей их разрешения;
- заключительный: проводится по итогам реализации ИППСУ, проходит не реже одного раза в месяц.

2.2. Перечень выносимых на СРК вопросов сообщается заранее всем его членам для подготовки сообщений по своим направлениям работы.

2.3. Членами СРК являются, специалисты социально-реабилитационного отделения. На СРК в зависимости от рассматриваемых вопросов могут быть приглашены получатели услуг или их законные представители.

2.4. Председателем СРК является психолог, согласно должностных обязанностей (эффективного контракта). На него возлагается подготовительная и организационная работа, а также контроль за своевременным исполнением рекомендаций.

### **3. Содержание работы СРК**

3.1. Анализ выполнения ИППСУ и договора на предоставление социальных услуг.

3.2. Члены СРК обсуждают результаты проведенной работы, дается оценка эффективности оказанной услуги. Намечаются дальнейшие шаги совместного взаимодействия специалистов отделения по оказанию социальных услуг, согласно договору (по мере необходимости) в рамках ИППСУ.

3.3. Участники СРК несут ответственность за принятые решения и обеспечивают их реализацию.

3.4. СРК изучает следующие документы:

- ИППСУ;
- договор на предоставление социальных услуг;
- заключение, выданное ПМПК (при наличии);
- заключение специалистов других учреждений (психолога, логопеда, дефектолога, врача и др. специалистов при наличии);
- ИПРА (при наличии инвалидности).

### **4. Организация работы СРК**

4.1. Руководит работой и проводит заседания СРК председатель.

4.2. Председатель распределяет обязанности среди членов СРК, устанавливает сроки предоставления необходимой для его работы информации и документации, дает отдельные поручения.

4.3. Секретарь избирается из числа специалистов, входящих в состав СРК, путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих.

4.4. Заседание СРК оформляется протоколом, который ведет секретарь. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем (Приложение №1).

4.5. Протоколы заседания хранятся у секретаря и при его переизбрании передаются вновь избранному секретарю.

4.6. Заседание СРК проводится при участии тех членов консилиума, которые участвуют в диагностике и реабилитации конкретного получателя.

4.7. Повестка, дата и время заседания оперативного СРК объявляется за один день до его проведения.

4.8. Решение СРК для получателей носит рекомендательный характер.

Приложение № 4  
к Положению о социально-реабилитационном  
отделении для граждан пожилого возраста и  
инвалидов, детей и лиц с ограниченными  
возможностями

**Перечень документов  
для получения социально-реабилитационных услуг**

- письменное заявление на имя директора Центра;
- документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг;
- копия индивидуальной программы;
- копия ИПР, справка МСЭ (при наличии инвалидности)
- справка о составе семьи;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (согласно постановлению правительства РФ от 18.10.14 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»)
- направление из учреждения здравоохранения, в котором прописаны мероприятия социально-медицинского характера (массаж, ЛФК) необходимые получателю услуг, объем и сроки их оказания, а также противопоказания к выполнению каких-либо мероприятий;
- справка об отсутствии противопоказаний для зачисления в полустационарной форме.

Приложение № 5

к Положению о социально-реабилитационном  
отделении для граждан пожилого возраста и  
инвалидов, детей и лиц с ограниченными  
возможностями

## Журнал учета социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	ФИО получателя	Наименование услуги в соответствии с перечнем предоставления услуг по договору	Время предоставления услуги	Содержание социальной услуги	Примечание





Приложение № 7  
к Положению о социально-реабилитационном  
отделении для граждан пожилого возраста и  
инвалидов, детей и лиц с ограниченными  
возможностями

**Перечень документов  
для формирования личного дела на каждого получателя**

1. Письменное заявление на имя директора Центра.
2. Копия приказа директора Центра о постановке на обслуживание.
3. Договор об оказании социально-реабилитационных услуг.
4. Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
5. Копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) получателя услуг в случае, когда получателем услуг является лицо, не достигшее 18 лет.
6. Копия свидетельства о рождении получателя услуг (либо копия паспорта получателя услуг).
7. Копия индивидуальной программы реабилитации, выданная федеральными учреждениями медико - социальной экспертизы (при наличии).
8. Копия справки об инвалидности (при наличии).
9. Направление из учреждения здравоохранения, в котором прописано, какие конкретно мероприятия социально - медицинского характера (массаж, ЛФК, АФК) необходимы получателю услуг, объем и сроки их оказания, а также противопоказания к выполнению каких-либо мероприятий.
12. Справка о составе семьи.
13. Справка о доходах всех членов семьи.
14. Справка об отсутствии противопоказаний для зачисления в полустационарной форме.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
СРК социально – реабилитационного отделения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ход обсуждения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания, предложения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Председатель:*  
*Секретарь:*