

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Северный»
Е.П.Колесникова
2020г.

Приказ от «18.02» 2020г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Мобильной социальной службы (Мобильной бригады) для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам и другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Енисейского района Красноярского края краевого бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы мобильной социальной службы для оказания экстренной и плановой социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам и другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Енисейского района Красноярского края (далее- Мобильная бригада).

1.2. Мобильная бригада создается в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» (далее- Учреждение) при отделении срочного социального обслуживания в целях оказания экстренной и плановой социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам и другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Енисейского района,

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Учреждения, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4. Состав «Мобильной бригады»:

- «Мобильная бригада» формируется из работников Учреждения. В состав Мобильной бригады входят: водитель, специалисты по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, социальные работники, психолог, юрист, медицинские работники (по согласованию);

- состав Мобильной бригады утверждается директором Учреждения.

1.4.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе «Мобильной бригады» могут привлекаться специалисты органов, учреждений,

служб и организаций, осуществляющих деятельность на территории Енисейского района.

1.4.3. Возглавляет работу Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначенный приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи Мобильная бригада

2.1. Основной целью создания Мобильной бригады является повышение доступности, оперативности, адресности и качества социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам и другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Приоритетными задачами Мобильной бригады является оказание услуг:

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучение навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

- срочные социальные услуги.

3. Функции Мобильной бригады

- социальная работа по предотвращению социального неблагополучия семьи, детей и отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации на разных стадиях социального неблагополучия посредством предоставления экстренной социальной помощи;

- оказание социальной помощи по преодолению трудной жизненной ситуации;

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется посредством организации экстренного или планового выезда, в том числе в отдаленные

отчество, пол, дату рождения, контактные данные (номер телефона), место регистрации, место фактического проживания, даты проведения профилактического осмотра, диспансеризации и/или дополнительного скрининга.

4.6. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда Мобильной бригады, Учреждение и медицинские организации извещают друг друга о таких обстоятельствах в день их наступления.

4.6. Доставка лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, в медицинскую организацию осуществляется в виде предоставления социальной услуги (предоставление транспорта) в соответствии постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

4.7. Специалисты, входящие в состав Мобильной бригады:

4.7.1. Выявляют граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации.

4.7.2. Совместно со специалистами КГКУ «УСЗН» ТО по г.Енисейску и Енисейскому району, сельских администраций, поселений Енисейского района формируют и ежемесячно обновляют список лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности.

4.7.3. Информировывают граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, о графике доставки в медицинские организации, в том числе о месте и времени выезда Мобильной бригады в медицинскую организацию.

4.7.3. Участвуют в организации экстренного и планового выезда в составе Мобильной бригады и организуют доставку граждан до места жительства.

4.8. Заведующий отделением срочного социального обслуживания:

- формирует график плановых выездов Мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- координирует и контролирует деятельность специалистов Мобильной бригады;

- осуществляет подготовку ежемесячного отчета и представляет его в Министерство социальной политики Красноярского края за подписью директора Учреждения в срок не позднее 5-го числа каждого месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению .

4.9. Директор Учреждения:

- утверждает график выездов Мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- анализирует результаты деятельности Мобильной бригады на основании ежемесячных отчетов и сведений по результатам внутреннего аудита и принимает необходимые меры для совершенствования ее деятельности.

4.10. По результатам каждого выезда делается запись об осуществленных выездах Мобильной бригады в Журнале учета выездов мобильной бригады, для предоставления социальных услуг, в том числе, для обеспечения доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Принципы деятельности Мобильной бригады

5.1. К основным принципам деятельности мобильной бригады относится:

- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- профессионализм.

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

6. Права сотрудников Мобильной бригады

6.1. Сотрудники Мобильной бригады имеют право на:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из запроса граждан на социальные услуги;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, учреждением здравоохранения и управлением социальной защиты населения, с членами семей граждан, которые являются получателями социальных услуг, иными организациями, учреждениями.
- обеспечение транспортом и расходными материалами.

7. Ответственность сотрудников Мобильной бригады

7.1. Сотрудники Мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность:

- за качество и эффективность предоставленных социальных услуг;
- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.
- за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.

8. Обязанности лиц, подлежащих доставке в медицинские организации

8.1. При получении услуги, оказываемой Мобильной бригадой, по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности получателю необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность получателя услуг;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования).

8.2. Получатель обязан:

- следовать правилам техники безопасности в момент движения транспортного средства;
- соблюдать порядок и бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда, извещать сотрудников Учреждения о таких обстоятельствах в день их наступления, но не позднее дня выезда.

Приложение №1 к положению о мобильной бригаде специалистов-КГБУ СО «КЦСОН «Северный» для предоставления социальных услуг, в том числе, для обеспечения доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

Журнале учета выездов мобильной бригады, для предоставления социальных услуг, в том числе, для обеспечения доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

№ п/п	Дата выезда	ФИО лица, доставляемого в медицинскую организацию	Дата рождения	Место жительства	Ответственный специалист мобильной бригады

Приложение №2 к положению о мобильной бригаде специалистов КГБУ СО «КЦСОН «Северный» для предоставления социальных услуг, в том числе, для обеспечения доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

Отчет о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

(наименование учреждения социального обслуживания)

за ____ месяц 20__ года

№ п/п	Количество выездов мобильной бригады за отчетный период (ед.)	Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинскую организацию (чел.)		Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, прошедших, (чел.)		
		всего	из них являющихся получателям и социальных услуг	диспансеризацию	профилактические медицинские осмотры	диспансерное наблюдение

Руководитель учреждения

социального обслуживания _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель (ФИО, тел.)