

Утверждаю:
Директор КГБУ СО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Северный»



Е.Р. Колесникова
2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Северный»

1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику для исполнения последним его трудовых обязанностей доступ к конфиденциальной информации, обладателями которой являются Работодатель, а Работник обязуется соблюдать, в соответствии с трудовым договором, режим защиты конфиденциальной информации, установленный Работодателем в отношении данной информации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация

1.2.2. *Конфиденциальная информация* - информация, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим защиты конфиденциальной информации.

1.2.3. *Режим защиты конфиденциальной информации* - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем конфиденциальной информации, меры по охране ее конфиденциальности.

1.2.4. *Обладатель конфиденциальной информации* - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны (Работодатель и его контрагенты);

1.2.5. *Доступ к конфиденциальной информации* - ознакомление Работника с конфиденциальной информацией, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

1.2.6. *Разглашение конфиденциальной информации* - действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации, либо вопреки трудовому договору.

2. Права и обязанности работодателя

В целях охраны конфиденциальности информации работодатель обязан:

2.1. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Перечнем конфиденциальной информации.

2.2. Создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима защиты конфиденциальной информации.

2.3. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков работником либо лицом, прекратившим с Работодателем трудовые отношения, в случае, если они виновны в разглашении конфиденциальной информации, обладателями которой являются Работодатель, доступ к которой они получили в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.4. Работодатель вправе в случае невыполнения Работником любого из пунктов 3.1.- 3.7. настоящего Положения расторгнуть трудовой договор с Работником в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Права и обязанности работника

В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

3.1. Выполнять установленный работодателем режим защиты конфиденциальной информации.

3.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях и для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб учреждению.

3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель, после прекращения трудового договора в течение 3 (трех) лет.

3.4. В случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель, немедленно сообщать Работодателю.

3.5. Об утрате или недостатке материальных носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию (черновики, диски, дискеты, распечатки на принтерах, и пр.), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель, а также о причинах и условиях возможной утечки соответствующей информации немедленно сообщать Работодателю.

3.6. Передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании Работника материальные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель.

3.7. Возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении конфиденциальной информации, обладателями которой являются Работодатель, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей

4. Ответственность сторон

4.1 За нарушение настоящего Положения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Согласно ст. 81 главы 13 Трудового кодекса РФ работодатель вправе уволить сотрудника на основании разглашения охраняемой законом конфиденциальной информации.